VICOF
Gestión y Finanzas públicas

Maicao, La Guajira febrero 2026

Doctora:
DANIELA PALMA BUSTOS
DIRECTORA DE CONTRATACION DISTRITAL

Referencia: APOYO A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LA DIRECCION DE CONTRATACION DEL DISTRITO DE RIOHACHA

PERFIL PROFESIONAL

Experiencia en cargos administrativos del sector público y privado, conocimientos generales de administración, enfatizados en Procesos de Gestión y Finanzas Públicas, relaciones laborales, interpersonales, comerciales y financieras, capacidad de trabajo orientado a resultados.

Competencias y orientador en la implementación de instrumentos de planificación territorial y de la Gestión contractual.

Participativo y con buenas relaciones interpersonales a todo nivel, cuento con capacidad en el dominio de software, hardware y sus aplicaciones, habilidades de gestión, aprendizaje continuo, persistente e investigativo para estar actualizado en todo momento sobre los temas relacionados a nuestro entorno.

PROPUESTA

De Manera formal presento a usted Propuesta para la **APOYO A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LA DIRECCION DE CONTRATACION DEL DISTRITO DE RIOHACHA**

Espero que sea debidamente analizada y lograr así una respuesta positiva por parte de la administración Municipal la cual usted representa.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

Componentes a desarrollar:

1. Ofrecer apoyo en la proyección y la revisión de los Estudios del Sector que le sean asignados por el supervisor, los cuales son allegados por las distintas sectoriales que componen la Administración Distrital.
2. Apoyar a los profesionales encargados de revisión de los presupuestos oficiales en la comprobación aritmética y lógica de los presupuestos oficiales que componen los distintos procesos contractuales, y que le sean asignado por el supervisor.
3. Apoyar en el proceso de estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación que le sean asignados por el supervisor
4. Prestar colaboración a los profesionales altamente calificados en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor.
5. Apoyar en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.
6. Apoyar con el Seguimiento y proyección de respuestas a derechos de petición y solicitudes de los entes de control hechas a la Dirección de Contratación.
7. Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.
8. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

RECURSOS

HUMANOS

- Quien suscribe la presente propuesta.
- Personal adscrito al Municipio, y que pueden, además de sus funciones propias, facilitar documentación requerida y realizar el acompañamiento para el desarrollo de actividades.

FÍSICOS

- Se desarrollarán las actividades con prontitud y eficiencia de manera virtual y/o presencial conforme a lo acordado por parte del supervisor y de quien suscribe

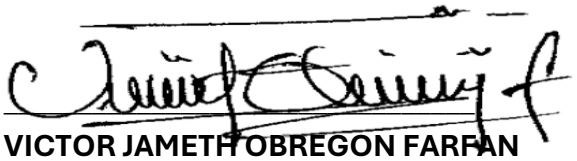
la presente propuesta; para ello los insumos logísticos y de acompañamiento que facilite la administración son fundamental para el logro de los objetivos institucionales.

FINANCIEROS

La inversión por el servicio aquí propuesto corresponde a la suma MENSUAL de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.000.000) M/L MENSUALES, por el tiempo de ejecución que se disponga de parte de la entidad.

Para los efectos legales, y bajo la gravedad de juramento certifico que todos los datos suministrados en el presente documento son ciertos, igualmente, me permito autorizar cualquier verificación sobre la autenticidad de los mismos (C.S.T. Art. 62, Num. 1) Régimen
Laboral Colombia.

Atentamente,



VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
C.C. 17.904.087 expedida en Maicao (La Guajira)

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503